

## Beschreibung

Das Besondere an diesem Seminar ist die Möglichkeit für die Teilnehmende eigene aktuelle Problemstellungen aus ihrem beruflichen Alltag mitzubringen, gemeinsam zu lösen und das richtige Verhalten intensiv zu trainieren. Diese Vorgehensweise garantiert eine sofortige und nachhaltige Umsetzung des Gelernten.

## Zielgruppe

Mitarbeitende, die ihr Unternehmen am Telefon überzeugend und souverän repräsentieren

## Inhalt

Das Telefonat

- Struktur eines Telefongesprächs
- Richtige Vor- und Nachbereitung
- Von der Begrüßung bis zum positiven Abschluss
- Fragen und Zuhören
- Schaffung einer konstruktiven Atmosphäre
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

Das persönliche Auftreten am Telefon

- Meine Wirkung auf andere
- Die Macht der positiven Worte
- Distanzzonen
- Korrekte Umgangsformen

## Abschluss

- IHK-Bescheinigung

## Veranstaltung online ansehen



[https://www.ihkademie-sbh.de/weiterbildung/details/professionelles-telefonieren-und-perfektes-auftreten-am-telefon-vollzeit\\_117033](https://www.ihkademie-sbh.de/weiterbildung/details/professionelles-telefonieren-und-perfektes-auftreten-am-telefon-vollzeit_117033)

Kurs-Nr. AOMPTA-242

## Standort und Termin

FR

04

OKT 2024

**04. Oktober 2024**

Villingen-Schwenningen  
Vollzeit

## Investition

€ 310,-  
inkl. Unterlagen

## Ansprechpartner



**Aileen Höfner / Akademie**

☎ 07721 922 311

✉ hoefner@vs.ihk.de

## Veranstaltungsort

**IHK Akademie**

Albert-Schweitzer-Str. 7  
78052 Villingen-Schwenningen

## Förderungen

- ESF Förderung



## Das könnte Sie interessieren

- Rhetorik Basistraining - Mit starken Worten überzeugen - Vollzeit
- Wer bin ich - Was kann ich - Wie mach ich's! - Vollzeit
- Fit und kompetent am Telefon - Kommunikations- und Telefon-Seminar - Vollzeit

