Personalabrechnung III - Vollzeit

Kurs-Nr. PEMPAIII-244

Beschreibung

Die in Personalabrechnung I und II erworbenen Kenntnisse werden vertieft, erweitert und werden in die Praxis, mit der Software Lexware, umgesetzt. Fragen und Erfahrungen aus der Praxis werden besprochen und individuelle Lösungsansätze erarbeitet. Die Teilnehmer gewinnen Sicherheit und Erfahrung mit dem Umgang ihrer Personalabrechnung.

Zielgruppe

Teilnehmer, die das Seminar Personalabrechnung I und II bereits absolviert haben, können an diesem zweitägigen Abschlusstraining und dem direkt anschließenden IHK-Test teilnehmen und ein IHK-Zertifikat erwerben.

Inhalt

- Auffrischung und Vertiefung der Themen aus Personalabrechnung I und II
- Vorbereitung und Hinführung zur Prüfung
- Workshop:
  Teilnehmer haben die Gelegenheit Fragen / Probleme aus ihrem Arbeitsumfeld der Lohn- und Gehaltsabrechnung in der Gruppe zu diskutieren,
  um verschiedene Lösungsansätze zu erarbeiten.
- Praktische Umsetzung der Personalabrechnung mit dem EDV-Programm (Lexware)
- Schriftlicher Abschlusstest

Abschluss

- IHK-Zertifikat

Hinweis

Bei Besuch der Seminare I-III kann durch Teilnahme am Abschlusstest ein IHK-Zertifikat „Fachkraft Personalabrechnung“ erworben werden.

Veranstaltung online ansehen

https://www.ihkakademie-sbh.de/weiterbildung/details/personalabrechnung-iii-vollzeit_116567

Standort und Termin

MO
18
NOV 2024

18. Nov bis 19. Nov 2024
Villingen-Schwenningen
Vollzeit

Termindetails

Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

Investition

€ 590,-
inkl. Unterlagen

Ansprechpartner

Aileen Höfner / Akademie

07721 922 311

hoefner@vs.ihk.de

Veranstaltungsort

IHK Akademie

Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen

Dozenten

- Gabriele Köngeter

Personalabrechnung III - Vollzeit

Förderungen

- ESF Förderung

Das könnte Sie interessieren

- Personalabrechnung I - Vollzeit
- Personalabrechnung II - Vollzeit
- Personalabrechnung - Komplettlehrgang - Vollzeit

07721 922-200

akademie@vs.ihk.de

IHK Akademie
Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen