

## Beschreibung

In diesem Abendseminar erlernen Sie zunächst die sichere Bedienung und Anwendung der Grundlagen der Tabellenkalkulations-Software Excel. Im Anschluss werden die weiterführenden Möglichkeiten von Excel aufgezeigt.

## Inhalt

- Die Benutzeroberfläche von Excel
- Tabellenblätter gestalten und formatieren
- Daten erfassen und ändern
- Formeln verwenden und ändern
- Einfache Funktionen und Funktionsassistent
- Mit Prozent, Datum, Zeit rechnen
- Absolute, relative und gemischte Bezüge
- Zahlen anschaulich in Diagrammen darstellen
- Tabellenblätter und Diagramme passend ausdrucken
- Zellen, Tabellenblätter und Arbeitsmappen schützen
- Arbeiten mit mehreren Tabellenblättern, Externe Bezüge
- Erweiterte Funktionen, bedingte Formatierung
- Kommentare
- Datenverwaltung mit Excel, Autofilter, sortieren
- Tipps & Tricks

## Abschluss

- IHK-Bescheinigung

## Hinweis

### Sie haben noch Fragen?

In unseren FAQs finden Sie Antworten auf Ihre Fragen zu uns, unseren Lehrgängen, den Teilnahme-, Stornierungs- und Prüfungsbedingungen und mehr.

## Veranstaltung online ansehen



[https://www.ihkademie-sbh.de/weiterbildung/details/microsoft-excel-intensivseminar-berufsbegleitend\\_116503](https://www.ihkademie-sbh.de/weiterbildung/details/microsoft-excel-intensivseminar-berufsbegleitend_116503)

## Standort und Termin

DI  
**15**  
OKT 2024

**15. Okt bis 10. Dez 2024**  
Villingen-Schwenningen  
Berufsbegleitend

## Termin details

8 Abende 18:00 - 21:15 Uhr

## Investition

€ 490,-  
inkl. Unterlagen

## Ansprechpartner

**Andreas Westphal**

☎ 07721 922-172

📠 07721 922-9172

✉ westphal@vs.ihk.de

## Veranstaltungsort

**IHK Akademie**

Albert-Schweitzer-Str. 7  
78052 Villingen-Schwenningen

## Dozenten

- Harald Hirth