

Beschreibung

In diesem Abendseminar erlernen Sie zunächst die sichere Bedienung und Anwendung der Grundlagen der Tabellenkalkulations-Software Excel. Im Anschluss werden die weiterführenden Möglichkeiten von Excel aufgezeigt.

Inhalt

- Die Benutzeroberfläche von Excel
- Tabellenblätter gestalten und formatieren
- Daten erfassen und ändern
- Formeln verwenden und ändern
- Einfache Funktionen und Funktionsassistent
- Mit Prozent, Datum, Zeit rechnen
- Absolute, relative und gemischte Bezüge
- Zahlen anschaulich in Diagrammen darstellen
- Tabellenblätter und Diagramme passend ausdrucken
- Zellen, Tabellenblätter und Arbeitsmappen schützen
- Arbeiten mit mehreren Tabellenblättern, Externe Bezüge
- Erweiterte Funktionen, bedingte Formatierung
- Kommentare
- Datenverwaltung mit Excel, Autofilter, sortieren
- Tipps & Tricks

Abschluss

- IHK-Bescheinigung

Hinweis

Sie haben noch Fragen?

In unseren FAQs finden Sie Antworten auf Ihre Fragen zu uns, unseren Lehrgängen, den Teilnahme-, Stornierungs- und Prüfungsbedingungen und mehr.

Veranstaltung online ansehen



https://www.ihkademie-sbh.de/weiterbildung/details/microsoft-excel-intensivseminar-berufsbegleitend_116503

Standort und Termin

DI

15

OKT 2024

15. Okt bis 10. Dez 2024
Villingen-Schwenningen
Berufsbegleitend

Termin details

8 Abende 18:00 - 21:15 Uhr

Investition

€ 490,-
inkl. Unterlagen

Ansprechpartner

Andreas Westphal

☎ 07721 922-172

📄 07721 922-9172

✉ westphal@vs.ihk.de

Veranstaltungsort

IHK Akademie

Albert-Schweitzer-Str. 7
78052 Villingen-Schwenningen

Dozenten

- Harald Hirth

