

## Beschreibung

Grundlegende Befehle und Möglichkeiten von Excel kennenlernen und an praktischen Beispielen üben. Viele Tipps & Tricks.

## Zielgruppe

Einsteiger in Microsoft Excel

## Inhalt

- Grundlegende Arbeitsweise, Begriffe und Eigenschaften der Benutzer-Oberfläche
- Tabellen anlegen, bearbeiten und ändern
- Tabellen gestalten und formatieren
- Zahlenformate und benutzerdefinierte Formatierung
- Auto-Ausfüllen, Kopieren und Einfügen, Windows Zwischenablage nutzen
- Formeln für automatische Berechnungen
- SUMME und weitere grundlegende Excel-Funktionen
- Relative und absolute Bezüge
- Tabellen und Zellen schützen
- Diagramme
- Grundlegende Datenbefehle, Sortieren, Filtern
- Tastenkombinationen, Tipps & Tricks

## Abschluss

- IHK-Bescheinigung

## Hinweis

### Sie haben noch Fragen?

In unseren FAQs finden Sie Antworten auf Ihre Fragen zu uns, unseren Lehrgängen, den Teilnahme-, Stornierungs- und Prüfungsbedingungen und mehr.

## Veranstaltung online ansehen



[https://www.ihkademie-sbh.de/weiterbildung/details/microsoft-excel-einfuehrungsseminar-vollzeit\\_116489](https://www.ihkademie-sbh.de/weiterbildung/details/microsoft-excel-einfuehrungsseminar-vollzeit_116489)

## Standort und Termin

MI

03

JUL 2024

03. Jul bis 04. Jul 2024

Villingen-Schwenningen  
Vollzeit

## Termin details

09:00 - 17:00 Uhr

## Investition

€ 590,-  
inkl. Unterlagen

## Ansprechpartner

Andreas Westphal

☎ 07721 922-172

📄 07721 922-9172

✉ westphal@vs.ihk.de

## Veranstaltungsort

IHK Akademie

Albert-Schweitzer-Str. 7  
78052 Villingen-Schwenningen

## Dozenten

- Harald Hirth

